

## Savoir développer une posture coach

### Programme de formation en présentiel

#### Objectifs de formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Passer d'une posture d'Expert à une posture de coach.
- S'appropriier les outils issus du coaching pour gérer les situations des bénéficiaires.
- Prendre en compte les attentes et les besoins des bénéficiaires.
- Identifier ses atouts et ses axes de progrès pour jouer pleinement son rôle de coach.
- S'entraîner à exercer une posture de coach, à observer et à donner du feedback.
- Possibilité de compléter cette formation par une journée de co-développement

#### Public visé et prérequis :

**Public visé :** Formateurs, conseillers en insertion professionnelle, consultants, responsables des Ressources Humaines, managers de proximité devant accompagner des projets professionnels et/ou personnels

**Prérequis :** Aucun prérequis

#### Objectifs pédagogiques et contenu de formation

##### 1. Découvrir son potentiel

Découvrir son :

- Profil « Batteries personnelles » (environnement énergisant) – Le « LEAD »
- Profil Usure personnelle
- Profil Savoir-être
- Profil Valeurs personnelles

*Travaux pratiques : remplissage des questionnaires, analyse et interprétation.*

##### 2. Comprendre la posture coach

- Cerner en quoi la posture de coach est clé pour les métiers de Formateur-conseiller en insertion professionnelle
- S'appropriier les outils du coaching pour répondre aux attentes du bénéficiaire
- Ajuster sa posture au contexte et aux interlocuteurs
- Se situer face aux outils de coaching pour progresser

*Mise en situation : travail en groupe pour définir les enjeux de son environnement. Mises en situation de coaching avec feedback.*

### **3. Communiquer avec méthode et habileté**

- Le modèle SCORE et le langage
- Le langage para verbal et les attitudes
- Prise de recul sur sa pratique, son identité et de nouvelles postures à mettre en œuvre

*Séances d'exercices : construction et application du modèle SCORE.*

#### **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre**

**Moyens pédagogiques** : Des supports pédagogiques seront remis aux stagiaires.

**Moyens techniques** : salle équipée, ordinateur, vidéoprojecteur

**Moyens d'encadrement** : Expert en Accompagnement éducatif des projets professionnels ; coach professionnel : expérience professionnelle de plus de 20 ans dans le champ des ressources humaines.

#### **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

**Suivi de l'exécution** : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle.

**Appréciation des résultats** : Entretien, questionnaire et quizz d'évaluation. Un bilan de fin de formation est adressé au client s'il est demandé. Le questionnaire de satisfaction et l'attestation de fin de formation individuelle seront remis au client en fin de formation.

#### **Organisation et fonctionnement de la formation**

**Durée totale de la formation** : 2 jours soit 14 heures

**Horaires** : A définir avec le client

**Rythme** : en continu

**Mode d'organisation pédagogique** : Présentiel en intra-entreprise ou Présentiel en interentreprise

**Lieu de formation** : en centre ou sur site client